

HEPATO-GASTRO & ONCOLOGIE DIGESTIVE

Revue officielle de FMC

Instructions aux auteurs

Objectifs et portée

La revue *Hépatogastro et Oncologie Digestive* est la revue de Formation Médicale Continue de la Société Nationale Française de Gastroentérologie, de la Société Française d'Endoscopie Digestive, de la Fédération Francophone de Cancérologie Digestive, de l'Association Française pour l'Étude du Foie et du Club Français du Pancréas :

SNFGE

(Société Nationale Française de Gastroentérologie)

Contact par mail : secretariat@snfge.org

www.snfge.org

SFED

(Société Française d'Endoscopie Digestive)

Contact par mail : secretariat@sfed.org

www.sfed.org

FFCD – CRGA

(Fédération Francophone de Cancérologie Digestive -
Centre de Randomisation-Gestion-Analyse)

Contact sur le site :

www.ffcd.fr

AFEF

(Association Française pour l'Étude du Foie - Société Française d'Hépatologie)

Contact par mail : secretariat.afef@afef.asso.fr

www.afef.asso.fr

CFP

(Club Français du Pancréas)

Contact par mail : sec.cfp@gmail.com

www.clubfrancaispancreas.org

Elle est destinée aux spécialistes hépato-pancréato-gastroentérologues, aux chirurgiens digestifs ainsi qu'aux étudiants en formation. Elle couvre l'ensemble des affections du tube digestif, du foie et du pancréas. *Hépatogastro et Oncologie Digestive* (Éditions John Libbey Eurotext) publie en français des mini-revues, des éditoriaux, des dossiers thématiques de Formation Médicale Continue, des analyses de la littérature internationale, des brèves d'histoire de la discipline, des nouvelles professionnelles.

Audience

Gastroentérologues, hépatologues, pancréatologues, proctologues, chirurgiens digestifs, endoscopistes, radiologues et pathologistes spécialistes de l'appareil digestif

Références

Embase/Excerpta Medica, Google Scholar, Scopus

Comité de rédaction

Directeur scientifique : Pr Philippe Lévy

Rédacteurs en chef :

Endoscopie : Dr Erwan Bories

11 rue Louise Colet - 13090 Aix en Provence, France

Hépatologie : Pr Sébastien Dharancy

CHRU Lille, Hôpital Claude Huriez, Service des maladies de l'appareil digestif et de la nutrition, 59037 Lille Cedex, France

Gastro-entérologie, proctologie, pancréatologie : Pr Dominique Lamarque

AP-HP - Hôpital Ambroise-Paré, service d'hépatogastro-entérologie, 9 Avenue Charles de Gaulle, 92100 Boulogne-Billancourt, France

Oncologie digestive : Pr Astrid Lièvre

CHU de Rennes, Hôpital Ponchaillou, Service des maladies du foie, 2 rue Henri Le Guilloux, 35033 Rennes cedex 9, France

Les autres membres du comité de rédaction sont mentionnés sur la page dédiée : <https://www.jle.com/fr/revues/hpg/comite>

Introduction

Le non-respect de ces instructions peut entraîner un retard dans la publication de votre manuscrit.

Pour obtenir de l'aide, n'hésitez pas à envoyer vos questions au secrétariat de rédaction : laurent.macaire@jle.com

Soumission des manuscrits

LE MANUSCRIT est adressé au Rédacteur en chef par mail aux adresses de courrier électronique ci-dessous.

Erwan Bories pour l'endoscopie, E-mail : erwan.bories@icloud.com

Sébastien Dharancy pour l'hépatologie, E-mail : sebastien.dharancy@chru-lille.fr

Dominique Lamarque pour la gastroentérologie, proctologie, pancréatologie, E-mail : dominique.lamarque@aphp.fr

Philippe Lévy pour les cahiers de FMC, E-mail : hgod.levy@gmail.com

Astrid Lièvre pour l'oncologie digestive, E-mail : astrid.lievre@gmail.com

Évaluation des articles

Dans la plupart des cas, ces articles sont sollicités par la rédaction mais toute proposition de collaboration sera examinée avec intérêt. *Hépatogastro et Oncologie Digestive* ne publie pas d'articles originaux, de résultats de travaux originaux ou de cas cliniques (sauf à visée didactique au sein des dossiers thématiques de FMC).

Hépatogastro et Oncologie Digestive publie des articles de synthèse dans tous les domaines de l'hépatogastro-entérologie, rédigés par les meilleurs spécialistes. Ces synthèses sont généralement sollicitées par les membres du comité de rédaction, mais les soumissions directes sont les bienvenues. Quel que soit le mode de soumission, les manuscrits sont examinés par des pairs et des révisions sont, le plus souvent, demandées avant la publication.

Chaque article est initialement évalué par le directeur scientifique et les rédacteurs en chef, qui s'assurent que son contenu est adapté à la revue. Il revient au directeur scientifique et au rédacteur en chef d'adopter la décision finale concernant l'acceptation ou le rejet de l'article. Cette décision est définitive.

En savoir plus sur la politique de l'éditeur concernant l'évaluation des articles : <https://www.jle.com/fr/politique-d-evaluation-par-les-pairs>

Tous les auteurs doivent avoir approuvé le contenu de l'article au moment de la soumission. La lettre à la rédaction accompagnant le manuscrit doit préciser si celui-ci a déjà été publié auparavant ou s'il a été soumis avec un accord de principe de publication dans une autre revue. Dans ce cas, les auteurs doivent demander une autorisation écrite à la revue de publication princeps et la fournir à la revue *Hépatogastro et Oncologie Digestive* en même temps que le manuscrit.

Règles éthiques

Hépatogastro et Oncologie Digestive est un journal indépendant avec comité de lecture et sa diffusion est liée aux abonnements. Revue adhérente au Syndicat de la presse et de l'édition des professions de santé.

L'éditeur John Libbey Eurotext adhère à la charte de la formation médicale continue par l'écrit du Syndicat national de la presse médicale et des professions de santé (SNPM) et en respecte les règles (charte disponible sur demande).

Pour une vue détaillée des règles éthiques de l'éditeur : <https://www.jle.com/fr/regles-ethiques>

Liens d'intérêts

Nous demandons aux auteurs de bien vouloir respecter attentivement les impératifs de rédaction et de présentation des articles. Nous attachons une importance particulière à la déclaration des liens d'intérêts qui engage directement la responsabilité des auteurs.

Les liens d'intérêts de tous les auteurs en rapport avec l'article, y compris l'absence de liens d'intérêts, doivent figurer impérativement sur la page de garde du manuscrit.

Les liens d'intérêts feront également l'objet d'une déclaration à remplir et signer au moment de la correction des épreuves. Ils seront mentionnés en fin d'article après réception de cette déclaration.

En cas de non-réponse, il sera noté dans l'article : Liens d'intérêts : [Prénom et nom de l'auteur] n'a pas déclaré ses éventuels liens d'intérêts en rapport avec l'article.

La déclaration des liens d'intérêts relève de la seule responsabilité de l'auteur. En savoir plus : <https://www.jle.com/fr/regles-ethiques>

Cas des articles originaux

Hépatogastro et Oncologie Digestive publie très exceptionnellement des résultats de recherche clinique. Ces manuscrits doivent se conformer aux règles données ci-après.

Protection des participants aux études de recherche

La revue exige que chaque article de recherche soumis comprenne une déclaration selon laquelle l'étude a obtenu une approbation éthique (ou une déclaration selon laquelle elle n'était pas requise et pourquoi), y compris le nom du ou des comités d'éthique ou du ou des comités d'examen institutionnel.

Les auteurs doivent s'assurer que la conduite et la publication d'une recherche comprenant des données humaines sont en accord avec la déclaration d'Helsinki révisée en 2013 (www.wma.net/fr/policies-post/declaration-dhelsinki-de-lamm-principes-ethiques-applicables-a-la-recherche-medicale-impliquant-des-etres-humains/).

Tous les auteurs doivent avoir l'autorisation de conduire une recherche auprès d'un comité de protection des personnes indépendant local, régional ou national (par exemple, comités d'éthique, conseil d'évaluation institutionnel). Si un doute persiste pour savoir si la recherche a été faite en respectant la Déclaration d'Helsinki, les auteurs doivent expliquer le rationnel de leur approche et démontrer que le comité d'évaluation local, régional ou national a explicitement approuvé les aspects discutables de l'étude. L'approbation par un conseil d'évaluation responsable n'empêche pas les rédacteurs d'avoir leur propre jugement pour évaluer si la conduite de la recherche était appropriée.

Dans le cas d'expérimentations menées sur des animaux, les auteurs doivent indiquer si les directives nationales et institutionnelles en matière de soins et d'utilisation des animaux de laboratoire ont été respectées.

Consentement du patient et confidentialité

Tout manuscrit contenant des données personnelles de patients doit être conforme au RPVA et garantir l'anonymisation, le consentement et la confidentialité du patient. La revue se réserve le droit de refuser de publier tout manuscrit qui ne respecte pas les exigences énoncées dans la présente politique.

Définition du rôle des auteurs et des contributeurs

La paternité d'une œuvre biomédicale apporte une reconnaissance et a d'importantes implications académiques, sociales et financières. La paternité implique également la responsabilité et l'imputabilité pour la recherche publiée. Le but est de garantir non seulement que tout contributeur ayant fait une contribution intellectuelle substantielle à un manuscrit soit reconnu en tant qu'auteur, mais aussi que tout contributeur cité parmi les auteurs comprenne qu'il doit assumer sa part de responsabilité et d'imputabilité pour ce qui est publié.

Pour une vue détaillée de la politique éditoriale de l'éditeur : <https://www.jle.com/fr/politique-editoriale>

Les différentes rubriques

Le texte est dactylographié en double interligne (60 signes par ligne, 25 lignes par page) et les pages sont numérotées.

LES MINI-REVUES ont pour but de présenter une mise au point simple et claire des connaissances, de souligner les acquisitions récentes et d'aborder les perspectives d'avenir. Le style doit être très didactique. Les abréviations non usuelles doivent être évitées.

Les mini-revues ne doivent pas excéder 12 pages dactylographiées (y compris les références, les schémas, les tableaux et leurs légendes). Il est demandé de fournir un titre normal, sa traduction anglaise et un titre court.

Chaque mini-revue doit comporter un résumé informatif français de 200 à 300 mots, traduit en anglais, avec 3 à 6 mots-clés et leurs traductions en anglais.

Les mini-revues doivent comporter de nombreuses illustrations, algorithmes, tableaux et figures à caractère informatif.

La liste de références ne doit pas être exhaustive, mais plutôt sélective : 15 à 20 références, au maximum 25. Les intertitres doivent être courts.

Les 5 à 10 références les plus importantes doivent apparaître en gras.

Il est recommandé de concevoir les articles sous une forme rédactionnelle en limitant les classifications (chapitre, sous-chapitre, etc.).

Il est demandé aux auteurs de placer au milieu de leur texte des exergues indépendantes des titres permettant une lecture rapide. Ces exergues sont des phrases courtes (moins de 8 mots) qui apparaîtront comme telles dans le texte. Ces exergues doivent contenir les messages essentiels. Il ne faut pas en prévoir plus d'une toutes les deux pages environ. Ces phrases doivent être compréhensibles hors du texte. Dans le manuscrit, il faut les placer à la fin du paragraphe dont elles dérivent. Enfin, utiliser le surlignage jaune de Word pour qu'elles apparaissent clairement lors de la mise en page.

En fin de texte, un encadré doit reprendre en un style très concis les quelques messages forts du texte (« Take home messages »). Cet encadré doit être limité à 5 phrases maximum débutant par un tiret.

Check-list

Avant d'envoyer votre manuscrit, n'avez-vous pas oublié :

- les prénoms, noms et adresses postales professionnelles de tous les auteurs
- le titre de l'article
- sa traduction en anglais
- le titre court
- le résumé en français
- les mots-clés
- l'abstract
- les key words
- les exergues indépendantes dans le texte
- les appels aux tableaux et figures dans le texte.
- les Take home messages
- les références citées appelées dans le texte
- les références les plus importantes en gras.

LES ÉDITORIAUX ne doivent pas excéder 6 pages dactylographiées, avec un maximum de 10 références. Ils doivent comporter des phrases en exergue et les références importantes doivent apparaître en gras.

LES DOSSIERS THÉMATIQUES DE FMC sont coordonnés par une personne généralement indépendante de la rédaction. Ils sont ainsi composés :

– **pré et post-test** d'une douzaine de questions à réponses simples ou multiples. Le post-test doit reprendre le libellé des questions. Chaque proposition de réponse doit faire l'objet d'un bref commentaire explicite, que la réponse soit bonne ou fausse.

L'auteur correspondant du pré-test et du post-test doit être mentionné. Le pré-test et le post-test devront être séparés en deux fichiers différents.

– **Article de synthèse**, constituant principal du dossier et qui est une mise au point très didactique agrémentée le plus possible de tableaux, figures ou algorithmes décisionnels (environ 15 pages dactylographiées y compris les références mais hors tableaux et figures).

Nous insistons sur le fait que cette synthèse ne doit pas être une revue générale exhaustive. En ce sens, elle doit être axée sur les préoccupations quotidiennes de nos collègues universitaires ou non. Les illustrations sont essentielles. La mise en page (titre long court et en anglais, résumé en français et en anglais) et la bibliographie doivent respecter les mêmes règles pour les mini-revues avec mise en gras des 10 références principales. Il en est de même pour les exergues et l'encadré de fin contenant les messages importants.

– **Cas clinique** : Observation commentée choisie ou inventée en raison de son caractère démonstratif de la démarche diagnostique ou thérapeutique (5 à 10 pages à moduler selon la longueur de l'histoire clinique à illustrer).

– **Revue bibliographique** en résumant en quelques lignes les références (10 au maximum) les plus pertinentes et les plus récentes sur le sujet – s'il n'y a rien, il ne faut cependant pas aller chercher de références peu utiles. Le choix des articles commentés est essentiel pour conserver le caractère pragmatique de ces dossiers de FMC. Le titre du commentaire peut être plus accrocheur que le titre initial ou sa traduction. Le commentaire doit débiter par la liste des auteurs et les références selon les instructions aux auteurs d'*Hépto-Gastro et Oncologie Digestive*.

– **Entretien** permettant de poser à un leader d'opinion des questions pratiques utiles aux gastroentérologues pour la prise en charge de leurs patients (environ 7 pages dactylographiées).

Article de synthèse, Cas clinique, Revue bibliographique et Entretien ne doivent pas avoir un titre identique à celui du dossier thématique. Un titre original en français et en anglais doit être donné.

CONCEPTS ET PRATIQUE

« Concepts et Pratique » peuvent rapporter un fait marquant d'un congrès, analyser un article récent et important de la littérature internationale ou une note explicative.

Nouvelles et flashes d'actualité ne doivent pas excéder 5 pages dactylographiées dont 5 références. Les illustrations et tableaux (traduits) issus de l'article sont souhaités.

Modalités de présentation des articles

LA PAGE DE TITRE :

Inclut :

- le titre en français et en anglais qui doit être concis mais informatif ;
- un titre court ;
- le prénom et le nom de chaque auteur ;
- le nom et l'adresse de l'auteur auquel la correspondance doit être adressée avec N° de téléphone et l'adresse mail ;
- l'affiliation de chaque auteur.

Les liens d'intérêts (ou leur absence) doivent être notifiés sur la page de garde, nominale pour chaque auteur.

REMERCIEMENTS

Les remerciements de personnes, subventions, fonds, etc. doivent être placés dans un paragraphe indépendant situé avant les références et intitulé « Remerciements ».

FINANCEMENT

Le détail de toutes les sources de financement pour les travaux en question doit être indiqué dans une section distincte intitulée « Financement » après la section « Remerciements ».

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. Si la ou les sources de financement n'y ont pas contribué, cela doit alors être mentionné.

RÉFÉRENCES

Les références sont numérotées dans l'ordre dans lequel elles sont mentionnées pour la première fois dans le texte (chiffres arabes). **Elles apparaissent dans le texte entre crochets.** Les références choisies doivent être issues de revues accessibles au plus grand nombre (éviter les revues ésotériques) et reposer en priorité sur de bonnes revues générales plutôt que sur des articles originaux. **Les 10 références essentielles** doivent être mises en valeur par un caractère gras qui sera conservé à la mise en page. Les références citées uniquement dans les tableaux ou figures sont numérotées selon une séquence établie par la première identification du tableau dans le texte. Elles ne concernent que les travaux publiés (y compris les résumés) ou sous presse. Les titres des journaux sont abrégés selon l'US National Library of Medicine (Index Medicus). Quand il y a plus de 3 auteurs, mentionner tous les auteurs jusqu'à trois, après ajouter *et al.*

RÉFÉRENCES INTERNET

Vous devez fournir, au minimum, l'adresse URL complète ainsi que la date à laquelle vous avez eu accès à la référence pour la dernière fois. Toutes autres informations, si elles sont connues (DOI, noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doivent également être mentionnées.

ARTICLES DE PÉRIODIQUE

Nom des auteurs, suivis des initiales de leurs prénoms. Titre de l'article (dans la langue d'origine). Nom de la revue abrégé selon le style de l'Index Medicus (pas de ponctuation après les abréviations) année ; volume : première et dernière page de l'article.

– Oakland K, Guy R, Uberoi R, *et al.* Acute lower GI bleeding in the UK: patient characteristics, interventions and outcomes in the first nationwide audit. *Gut* 2018 ; 67 (4) : 654-62.

Supplément d'un périodique :

– Frumin AM, Nussbaum J, Esposito M. Functional asplenia: demonstration of splenic activity by bone marrow scan (abstract). *Blood* 1979 ; 54 (Suppl. 1) : 26a.

LIVRES

Même présentation des auteurs. Titre du livre. Ville : nom de l'éditeur, année de publication. - Soria JC, Vignot S, Massard C, Mir O. *Cours de chimiothérapie antitumorale et traitement médical du cancer*. Paris : John Libbey Eurotext, 2013.

Chapitre d'un livre : Même présentation des auteurs. Titre de l'article (dans la langue d'origine). In: initiales et noms des « éditeurs ». Titre du livre. Ville : nom de l'éditeur, année de publication : première et dernière page de l'article.

– Rindi G, Arnold R, Kloppel G, *et al.* Nomenclature and classification of neuroendocrine neoplasms of the digestive system. In: Bosman FT, Carneiro F, Hruban RH, Theise ND (Eds.), *WHO classification of tumours of the digestive system*. Lyon : IARC, 2010 : 13-14.

TABLEAUX

Chaque tableau est dactylographié en double interligne sur feuille séparée. Les tableaux sont numérotés (chiffre arabe) dans l'ordre de leur première citation dans le texte. Les explications ou notes diverses figurent au-dessous des tableaux.

Les notes seront identifiées par des lettres en exposant et placées immédiatement au-dessous du tableau.

Les abréviations et acronymes utilisés sur le tableau sont définis dans la légende, et le texte du tableau doit être traduit s'il est en anglais.

FIGURES

Les figures ne doivent pas être intégrées dans le texte. Chaque figure est fournie sous format électronique. Les photographies sont transmises sous format (JPEG ou TIFF) avec une résolution minimale de 300 dpi. Les dessins ou schémas sont transmis sous fichier Powerpoint®. Les lettres, chiffres ou symboles sont clairs et de taille suffisante pour que chaque élément soit parfaitement lisible. Les titres ou explications détaillées ne figurent pas sur l'illustration.

Dans l'hypothèse où certaines des illustrations seraient réalisées par des tiers, qu'elles aient déjà été publiées ou non, l'auteur s'engage à obtenir auprès de ces derniers l'ensemble des autorisations nécessaires à l'intégration de ces illustrations dans son article et à leur exploitation sous cette forme. Il communiquera ces autorisations de reproduction avec son manuscrit.

Ces autorisations sont généralement délivrées via le site <https://www.copyright.com> (voir bouton "Get permission" disponible pour chaque article).

Les légendes sont dactylographiées en double interligne sur une page séparée. Elles doivent être concises mais compréhensibles sans nécessiter la lecture du texte. Les abréviations utilisées sur la figure sont définies dans la légende, et le texte de la figure doit être traduit s'il est en anglais.

MATÉRIEL DE TIERS

Dans l'hypothèse où certaines des illustrations seraient réalisées par des tiers, qu'elles aient déjà été publiées ou non, l'auteur s'engage à obtenir auprès de ces derniers l'ensemble des autorisations nécessaires à l'intégration de ces illustrations dans son article et à leur exploitation sous cette forme. Il communiquera ces autorisations de reproduction avec son manuscrit.

Une déclaration indiquant que l'autorisation a bien été obtenue sera demandée avec les épreuves.

Si vous souhaitez inclure des chiffres, des images ou des extraits d'articles déjà publiés, il est de votre responsabilité d'obtenir l'autorisation de le faire. Tout le matériel doit être correctement référencé et vous devez avoir le consentement écrit du détenteur du droit d'auteur (il peut s'agir de l'éditeur plutôt que de l'auteur). Cela inclut votre propre matériel déjà publié, si vous n'êtes pas le détenteur des droits d'auteur.

ABRÉVIATIONS ET SYMBOLES

Le terme en entier précède l'abréviation lors de sa première apparition dans le texte (sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale). Une liste exhaustive des abréviations utilisées figure sur une feuille séparée à la fin du manuscrit. Il est conseillé d'utiliser le minimum d'abréviations et jamais lorsqu'un terme est utilisé moins de 3 fois.

MATÉRIEL SUPPLEMENTAIRE

Il est possible et même souhaitable d'ajouter à son article des matériaux supplémentaires (texte, photos, images animées, vidéos). Le matériel supplémentaire sera envoyé à la remise du manuscrit et non postérieurement. Il sera disponible en ligne et ouvert lors de la lecture de

l'article. Merci d'indiquer s'il peut être publié uniquement en ligne. Le matériel supplémentaire doit être envoyé en fichier(s) séparé(s) et précisément décrit dans le manuscrit, afin de permettre une bonne liaison. Ils doivent être appelés et numérotés en conséquence (*tableau S1, figure S1, vidéo S1, etc.*) dans le manuscrit et dans le nom de fichier.

VIDÉOS

L'illustration des articles par des vidéos est possible et encouragée, montrant notamment des gestes techniques en endoscopie ou chirurgie. Elles seront adjointes à l'article en ligne sur le site de la revue. Elles doivent être transmises dès la remise du manuscrit et appelées dans le texte. Le fichier vidéo est fourni au format mp4, ainsi qu'une capture d'image JPEG de cette vidéo. Une vidéo pesant en moyenne 10 à 12 Mo par minute, les formats courts (2-3 minutes) doivent être privilégiés. Ce type de fichiers étant trop lourd pour être transmis par mail, l'auteur pourra l'envoyer via WeTransfer, Dropbox ou toute autre plateforme. Ces vidéos ne feront l'objet d'aucune retouche de la part de l'éditeur. L'auteur s'assurera préalablement du respect de l'anonymat du patient et des opérateurs visibles dans le film qui ne seraient pas les auteurs de l'article. Pour toute autre information, s'adresser par mail à : laurent.macaire@jle.com.

MÉDICAMENTS ET APPAREILS

Les médicaments sont identifiés par leur nom générique (dénomination commune internationale), sans majuscule à l'initiale. Le nom de spécialité peut éventuellement être mentionné entre parenthèses avec une majuscule à l'initiale, suivi du symbole ® et du nom de la firme pharmaceutique si le médicament est peu connu. Le nom commercial d'un appareil est suivi, entre parenthèses, du nom du fabricant ou du distributeur.

CONTRAT D'ÉDITION ET RÉMUNÉRATION DES AUTEURS

Aucun frais de soumission ni de publication (sauf en cas d'Open Access, voir plus bas) n'est demandé aux auteurs ou à leurs institutions. Les figures sont redessinées, en couleur, et relettrées pour les adapter aux normes graphiques de la revue.

Un contrat d'édition est envoyé par e-mail à l'auteur correspondant après la publication du numéro.

Les mini-revues et les cahiers FMC font l'objet d'une rémunération forfaitaire. La coordination des cahiers de FMC n'est pas rémunérée, en dehors de la rédaction des textes destinés à ce cahier. Nous remercions les auteurs de leur contribution à la revue.

Les auteurs s'engagent en préparant leur manuscrit à n'avoir bénéficié d'aucun règlement ou avantage en nature d'un industriel et qu'aucun industriel n'a demandé de correction de leur texte. Dans le cas contraire, un contrat devra être passé entre le sponsor et l'éditeur (JLE) pour décider de la forme de la publication : numéro supplément, encart détachable ou article sponsorisé dans le respect des règles édictées par le comité de rédaction de la revue et des sociétés savantes, partenaires de la revue. La publication sponsorisée sera en tout état de cause clairement indiquée comme telle.

Les articles parus font l'objet d'une valorisation particulière dans le dossier de Titres et Travaux par le Conseil National Universitaire, sous-section Hépatogastroentérologie.

SUIVI ÉDITORIAL

Les épreuves seront envoyées à l'auteur correspondant par e-mail sous forme de fichier pdf, ainsi qu'un accord de cession de droits et une déclaration de liens d'intérêts à remplir individuellement par chaque auteur.

Les corrections et les autres documents doivent être retournés par l'auteur correspondant dans les cinq jours ouvrables suivant la réception de l'épreuve, par e-mail (laurent.macaire@jle.com).

Si ce délai n'est pas respecté, la rédaction peut prendre en charge la responsabilité de la correction d'épreuves.

L'épreuve corrigée est disponible en ligne moins d'une semaine après l'envoi des corrections sur le site de l'éditeur, rubrique Articles à paraître :

<https://www.jle.com/fr/revues/hpg/aop.phtml>

TIRÉS À PART ET EXEMPLAIRE

Après la parution du numéro imprimé, un tiré à part électronique est envoyé à l'auteur correspondant.

Il est possible de commander des tirés à part imprimés payants grâce au formulaire joint à l'e-mail lors de la correction des épreuves, ainsi qu'après la publication de la revue sur demande à l'adresse suivante : valerie.toulgoat@jle.com

Un exemplaire gratuit du numéro est envoyé à l'auteur correspondant sur demande lors de la correction des épreuves.

POLITIQUE D'ARCHIVAGE ET OPEN ACCESS

Les auteurs peuvent diffuser leurs travaux selon différents modèles.

Quel que soit le mode de publication que vous choisissez, la revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Pour plus d'informations concernant les politiques d'accès aux contenus, voir le lien vers Sherpa Roméo :

<https://v2.sherpa.ac.uk/id/publication/41825>

Dans le cas des articles en *open access*, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie en fonction des licences utilisateur Creative Commons définies ci-après.

Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - pas de modification (CC BY-NC-ND). Licence d'utilisation à des fins non commerciales : permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.

Frais de publication en open access : 400 euros hors taxes.

ÉDITEUR :

John Libbey Eurotext 30 rue Berthollet, Bât. A, 94110 Arcueil, France
Tél. : 01 46 73 06 60
www.jle.com
www.hepatogastro.fr

Directeur de la publication : Gilles CAHN

Pour joindre notre équipe et répondre à vos demandes, remarques, questions :

Rédaction :

Laurent MACAIRE
Secrétaire général de la rédaction
Tél. : +33 (0)1 46 73 01 37
laurent.macaire@jle.com

Contrats d'édition et droits d'auteurs :

Anne MAURI
Assistante administrative
Tél. : +33 (0)7 63 59 03 71
anne.mauri@jle.com

Abonnements et marketing :

Arnaud COBO
Responsable Marketing/Marketing Manager
Tél. : +33 (0)7 63 59 03 35
arnaud.cobo@jle.com

Petites annonces :

Corinne SALMON
Assistante du Département Partenariats et Publicité
Tél. : +33 (0)7 63 59 04 06
corinne.salmon@jle.com

Publicité :

David LAIFER
Département Partenariats & Publicité
Tél. : +33 (0)7 63 59 03 94
david.laifer@jle.com

Suppléments/Partenariats/Reprints :

Noëlle CROISAT
Directrice de Clientèle Partenariats/Reprints
Tél. : +33 (0)7 63 59 03 68
noelle.croisat@jle.com

Claire VASSET
Directrice de Clientèle Partenariats/Reprints
Tél : +33 (0)7 63 58 96 19
claire.vasset@jle.com

Congrès et réunions scientifiques :

Valérie BERLAND

Congrès & Marketing produits

Tél. : +33 (0)7 63 59 03 21

valerie.berland@jle.com

Droits de reproduction :

Anne CHEVALIER

Éditrice/Responsable des droits

Tél. : +33 (0)7 63 59 03 46

anne.chevalier@jle.com

Des informations complémentaires peuvent être obtenues à l'adresse suivante :

Revue Hépatogastro et Oncologie Digestive - Bureau de la rédaction

30 rue Berthollet, Bât. A

94110 Arcueil

Tél. : +33 (0)1 46 73 06 60

contact@jle.com